

同济大学离退休工作办公室

关于领取抚恤金、丧葬费和慰问金的操作办法

根据上级有关规定，同济大学教职工去世后亲属领取抚恤金、丧葬费和慰问金的相关事项和操作办法如下：

一、去世离退休教职工亲属领取抚恤金、丧葬费和慰问金的权益顺序

去世教职工亲属领取抚恤金、丧葬费和慰问金的权益顺序如下。

- (1) 有父母（或抚养人）无配偶的，发给父母（或抚养人）；
- (2) 有配偶无父母（或抚养人）的，发给配偶；
- (3) 既有父母（或抚养人）又有配偶的，各发半数；
- (4) 无父母（或抚养人）和配偶的，发给子女；
- (5) 无父母（或抚养人）、配偶、子女的，发给未满 18 周岁以下弟妹；
- (6) 无上述亲属的，不发。

顺序在前的健在家属享有领取抚恤金、丧葬费和慰问金的权利，以下称为“领取人”。申请领取抚恤金时，同等权益顺序领取人需全部到场，如不能到场，须提供身份证和亲笔签名的委托书原件及受托人承诺书，受托人提供身份证原件。

二、抚恤金、丧葬费、慰问金的发放

通常情况下，抚恤金、丧葬费和慰问金一并发放。

三、抚恤金、丧葬费、慰问金领取人所需提供的资料

- (1) 我国公安部门或医院出具的死亡医学证明书（复印件）；
- (2) 证明与死者关系的户口簿（或结婚证、或其他有效证明）、本人身份证（原件）；
- (3) 本人银行借记卡（原件）。

四、领取抚恤金、丧葬费、慰问金的流程

在去世离退休教职工所在二级单位工作人员陪同下，领取人持上述资料到**离退休工作办公室**（以下简称“**离退办**”）查验无误后（查看身份证原件，留身份证、户口簿、银行卡复印件并签名），填写《同济大学离退休人员抚恤金、丧葬费领取申请表》，由**离退办**出具付款通知书，在工作人员陪同下，持有关资料到**财务处审核出纳科**办理抚恤金、丧葬费汇入领取人银行账户手续。

慰问金是学校对去世职工家属的关心和慰问。在办理抚恤金、丧葬费领取手续时一并办理。领取人填写《同济大学一次性慰问金申请表》，由离退办办理，最终汇入领取人的银行账户。

五、特殊情况说明

1、如领取人提出单独领取丧葬费，凭去世职工丧葬费用的有效发票、第三条之相关资料，丧葬费汇入该领取人提供的银行账户。

2、一次性慰问金：该项金额一般在家属领取抚恤金时一并办理，如需单独办理，所需资料与领取抚恤金要求的资料相同。

六、本细则由离退休工作办公室负责解释。

附：

1. 领取抚恤金、丧葬费流程
2. 《同济大学离退休人员抚恤金、丧葬费领取申请表》
3. 《同济大学一次性慰问金申请表》
4. 委托书、承诺书格式参考

同济大学离退休工作办公室

2019年9月